

This question paper consists of 40 questions [Section–A (30) + Section–B (5+5)] and 8 printed pages.  
इस प्रश्न-पत्र में 40 प्रश्न [खण्ड–अ (30) + खण्ड–ब (5+5)] तथा 8 मुद्रित पृष्ठ हैं।

Roll No. 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

  
अनुक्रमांक

Code No. **53/SS/O**  
कोड नं०

Set/सेट **A**

**LIBRARY AND INFORMATION SCIENCE**

**ग्रंथालय एवं सूचना विज्ञान**

**( Theory )**

**( सिद्धांत )**

**(339)**

Day and Date of Examination .....

(परीक्षा का दिन व दिनांक)

Signature of Invigilators 1. ....

(निरीक्षकों के हस्ताक्षर)

2. ....

**General Instructions :**

1. Candidate must write his/her Roll Number on the first page of the question paper.
2. Please check the question paper to verify that the total pages and total number of questions contained in the paper are the same as those printed on the top of the first page. Also check to see that the questions are in sequential order.
3. Making any identification mark in the answer-book or writing roll number anywhere other than the specified places will lead to disqualification of the candidate.
4. Write your Question Paper Code No. 53/SS/O, Set **A** on the answer-book.
5. (a) The question paper is in English/Hindi medium only. However, if you wish, you can answer in any one of the languages listed below :  
English, Hindi, Urdu, Punjabi, Bengali, Tamil, Malayalam, Kannada, Telugu, Marathi, Oriya, Gujarati, Konkani, Manipuri, Assamese, Nepali, Kashmiri, Sanskrit and Sindhi.  
You are required to indicate the language you have chosen to answer in the box provided in the answer-book.
- (b) If you choose to write the answer in the language other than Hindi and English, the responsibility for any errors/mistakes in understanding the question will be yours only.

**सामान्य अनुदेश :**

1. परीक्षार्थी प्रश्न-पत्र के पहले पृष्ठ पर अपना अनुक्रमांक अवश्य लिखें।
2. कृपया प्रश्न-पत्र को जाँच लें कि पत्र के कुल पृष्ठों तथा प्रश्नों की उतनी ही संख्या है जितनी प्रथम पृष्ठ के सबसे ऊपर छपी है। इस बात की जाँच भी कर लें कि प्रश्न क्रमिक रूप में हैं।
3. उत्तर-पुस्तिका में पहचान-चिह्न बनाने अथवा निर्दिष्ट स्थानों के अतिरिक्त कहीं भी अनुक्रमांक लिखने पर परीक्षार्थी को अयोग्य ठहराया जायेगा।
4. अपनी उत्तर-पुस्तिका पर प्रश्न-पत्र की कोड संख्या 53/SS/O, सेट **A** लिखें।
5. (क) प्रश्न-पत्र केवल हिन्दी/अंग्रेजी में है। फिर भी, यदि आप चाहें तो नीचे दी गई किसी एक भाषा में उत्तर दे सकते हैं :  
अंग्रेजी, हिन्दी, उर्दू, पंजाबी, बंगला, तमिल, मलयालम, कन्नड़, तेलुगू, मराठी, उड़िया, गुजराती, कोंकणी, मणिपुरी, असमिया, नेपाली, कश्मीरी, संस्कृत और सिन्धी।  
कृपया उत्तर-पुस्तिका में दिए गए बॉक्स में लिखें कि आप किस भाषा में उत्तर लिख रहे हैं।
- (ख) यदि आप हिन्दी एवं अंग्रेजी के अतिरिक्त किसी अन्य भाषा में उत्तर लिखते हैं तो प्रश्न को समझने में होने वाली त्रुटियों/गलतियों की जिम्मेदारी केवल आपकी होगी।

# LIBRARY AND INFORMATION SCIENCE

ग्रंथालय एवं सूचना विज्ञान

( Theory )

( सिद्धांत )

(339)

Time : 3 Hours ]

[ Maximum Marks : 80

समय : 3 घण्टे ]

[ पूर्णांक : 80

- Note :**
- (i) This Question Paper consists of *two* Sections, viz., 'A' and 'B'.
  - (ii) *All* questions from Section 'A' are to be attempted.
  - (iii) Section 'B' has got more than one option. Candidates are required to attempt questions from *one option* only.
  - (iv) Marks are indicated against each question.
  - (v) Answers to questions carrying 1 mark should not exceed 30 words, 2 marks 60 words, 3 marks 100 words and 4 marks 140 words.

- निर्देश :**
- (i) इस प्रश्न-पत्र में दो खण्ड हैं—खण्ड 'अ' एवं खण्ड 'ब'।
  - (ii) खण्ड 'अ' के सभी प्रश्नों को हल करना है।
  - (iii) खण्ड 'ब' में एक से अधिक विकल्प हैं। परीक्षार्थियों को केवल एक विकल्प के ही प्रश्नों के उत्तर देने हैं।
  - (iv) प्रत्येक प्रश्न के सामने उसके अंक लिखे गए हैं।
  - (v) 1 अंक वाले प्रश्नों के उत्तर 30 शब्दों, 2 अंक वाले प्रश्नों के उत्तर 60 शब्दों, 3 अंक वालों के लिए 100 शब्दों और 4 अंक वालों के लिए 140 शब्दों से अधिक शब्द नहीं होने चाहिए।

## SECTION-A

खण्ड-अ

1. Write down the second law of Library Science.

1

ग्रंथालय विज्ञान के द्वितीय सूत्र का वर्णन करें।

2. What does RFID stand for?

1

RFID का विस्तारित रूप क्या है?

3. 'Promoting reading habits' is considered the most important objective of the school library. Why? 1
- ‘पढ़ने की आदतों को प्रोत्साहन’ को विद्यालय के ग्रंथालय का अत्यंत महत्वपूर्ण उद्देश्य माना जाता है। क्यों?
4. Why did Library Consortia come into existence? 1
- ग्रंथालय संघ (लाइब्रेरी कंसोर्टिया) का आविर्भाव क्यों हुआ?
5. Why does any institution develop its institutional repository? 1
- कोई संस्था अपने संस्थागत भंडार (इन्स्टिट्यूशनल रिपोजिटरी) को विकसित क्यों करती है?
6. How many tables are there in Dewey Decimal Classification Scheme? 1
- डुई दशमलव वर्गीकरण प्रणाली में कितनी तालिकाएँ (टेबल्स) हैं?
7. What do you understand by 'library acquisition'? 1
- ‘ग्रंथालय परिग्रहण’ (लाइब्रेरी ऐक्विजिशन) से आप क्या समझते हैं?
8. In which circumstances, reformatting of search expression are required? 1
- किन परिस्थितियों में खोज अभिव्यक्ति को रीफॉर्मेटिंग करने की आवश्यकता होती है?
9. Which law of Library Science justifies the use of Web 2.0 tools? 1
- ग्रंथालय विज्ञान का कौन-सा सूत्र वेब 2.0 टूल्स के प्रयोग को उचित प्रमाणित (जस्टिफाई) करता है?
10. Which reference source will you consult to find information on 'history of telecommunication'? 1
- आप किस संदर्भ स्रोत (रेफरेन्स सोर्स) को ध्यान में रखेंगे जब आपको ‘दूरसंचार (टेलिकम्यूनिकेशन) के इतिहास’ से संबंधित सूचना प्राप्त करनी हो?

- 11.** How is Information Centre different from Library? 2  
ग्रंथालय एवं सूचना केन्द्र में क्या अंतर है?
- 12.** Define trade and product bulletins. 2  
व्यापार (ट्रेड) और उत्पाद बुलेटिन की परिभाषा लिखें।
- 13.** Why do we need standards? 2  
हमें मानकों (स्टैंडर्ड्स) की आवश्यकता क्यों पड़ती है?
- 14.** Why has Internet become important for providing library services? 2  
ग्रंथालय सेवाएँ उपलब्ध करवाने के लिए इंटरनेट महत्वपूर्ण क्यों बन गया है?
- 15.** List the basic steps of technical processing. 2  
तकनीकी प्रक्रिया (टेक्निकल प्रोसेसिंग) के आधारभूत चरणों की सूची बनाएँ।
- 16.** Why do libraries weed out the library materials? 2  
ग्रंथालय, ग्रंथालय की सामग्रियों की छँटनी (वीड आउट) क्यों करते हैं?
- 17.** What do you understand by 'virtual reference service'? 2  
'वर्चुअल संदर्भ सेवा' से आपका क्या तात्पर्य है?
- 18.** Do you think that the newspaper clipping services should be continued by libraries while newspaper archives are available on the Internet? 2  
जबकि इंटरनेट पर समाचार-पत्र अभिलेखागार (न्यूज़पेपर आर्काइव्स) उपलब्ध हैं, तो इस परिस्थिति में ग्रंथालयों द्वारा समाचार-पत्र कतरन सेवाएँ जारी रखने का आपके विचार में क्या कोई औचित्य है?

19. Explain *three* basic functions of library. 3

ग्रंथालय के तीन मूल कार्यों की व्याख्या करें।

20. What do you understand by 'library automation'? 3

‘ग्रंथालय स्वचलन’ (लाइब्रेरी ऑटोमेशन) से आप क्या समझते हैं?

21. Define a general encyclopaedia. Differentiate between a general encyclopaedia and a subject encyclopaedia. 3

एक सामान्य विश्वकोश की परिभाषा दें। सामान्य विश्वकोश तथा विषयगत विश्वकोश के मध्य विभेद करें।

22. Write at least *three* key differences between 'printed book' and 'e-book'. 3

‘मुद्रित पुस्तक’ और ‘ई-पुस्तक’ में कम-से-कम तीन मुख्य अंतरों का उल्लेख करें।

23. What are the differences between dictionary catalogue and classified catalogue? 3

शब्दकोश प्रसूची और वर्गीकृत प्रसूची में क्या अंतर है?

24. How can we secure library materials from theft and damage? 3

ग्रंथालय सामग्री की चोरी और क्षति से हम कैसे इसकी सुरक्षा कर सकते हैं?

25. Define reference service. Discuss the basic services under this category. 3

संदर्भ सेवा की परिभाषा दें। इस श्रेणी के अंतर्गत मूल सेवाओं पर चर्चा करें।

26. Why should a library provide reader advisory service? 3

ग्रंथालय द्वारा किसी पाठक को परामर्श सेवा क्यों दी जानी चाहिए?

**27.** Define all *three* major categories of libraries. Provide at least *one* example from each category. 4

तीनों प्रकार के प्रमुख ग्रंथालयों की परिभाषा लिखें। प्रत्येक प्रकार के ग्रंथालय का कम-से-कम एक उदाहरण दें।

**28.** What do you mean by 'documentary sources'? How are primary, secondary and tertiary information sources different from one another? 4

‘प्रलेखकीय स्रोतों’ (डॉक्यूमेंटरी सोर्सेज) से आपका क्या अभिप्राय है? आधारभूत, द्वितीयक एवं तृतीयक सूचना स्रोतों में परस्पर क्या अंतर हैं?

**29.** What tasks are required to be performed by the maintenance section of the library to make library remain relevant, current and functional? 4

किसी ग्रंथालय को सुसंगत, समसामयिक एवं क्रियाशील बनाए रखने में ग्रंथालय के रख-रखाव विभाग को कौन-से कार्य करने चाहिए?

**30.** How are computerized services different from manual services? 4

कम्प्यूटरीकृत सेवाएँ मानवचालित (मैनुअल) सेवाओं से कैसे भिन्न हैं?

## SECTION-B

खण्ड-ब

OPTION-I

विकल्प-I

( Management of Libraries )

( ग्रंथालयों का प्रबंधन )

31. Why do librarians prefer interview method for user study? 2  
उपयोक्ता अध्ययन के लिए ग्रंथालयी, साक्षात्कार विधि का विकल्प क्यों चुनते हैं?
32. What are different categories of employed staff for a library? 2  
एक ग्रंथालय के लिए नियुक्त कर्मचारी-वृंद (स्टाफ) के कौन-कौन से विविध वर्ग होते हैं?
33. Define *three* components as per concept trinity of a library system by Dr. Ranganathan. 3  
डॉ० रंगनाथन के अनुसार ग्रंथालय प्रणाली के त्रित्व (ट्रिनिटी) की अवधारणा के अनुरूप **तीन** घटकों की परिभाषा लिखें।
34. How should a librarian design a 'staff training programme'? 3  
एक ग्रंथालयी को 'स्टाफ प्रशिक्षण कार्यक्रम' किस प्रकार तैयार करना चाहिए?
35. What qualities an information science professional should possess to be a 'role model character' for librarians? 4  
सूचना विज्ञान व्यावसायिकों के पास किस प्रकार की विशेषताएँ होनी चाहिए जो ग्रंथालयी के लिए अनुकरणीय हो?

## OPTION-II

### विकल्प-II

#### ( Information Retrieval System )

#### ( सूचना पुनःप्राप्ति प्रणाली )

- 31.** Explain with example that how you can search a book using 'limiting search technique'. 2  
'परिसीमित खोज तकनीक' का प्रयोग आप एक पुस्तक की खोज में कैसे कर सकते हैं, सोदाहरण व्याख्या करें।
- 32.** Define library catalogue. 2  
ग्रंथालय प्रसूची (कैटालॉग) की परिभाषा लिखें।
- 33.** What are the major functions of an 'information retrieval system'? 3  
'सूचना पुनःप्राप्ति प्रणाली' के प्रमुख कार्य क्या हैं?
- 34.** Why does Library of Congress List of Subject Headings use different types of term relationship? List these terms relationship. 3  
लाइब्रेरी ऑफ काँग्रेस के विषय शीर्षकों की सूची में विविध प्रकार के पदों की संबद्धता (टर्म रिलेशनशिप) का प्रयोग क्यों किया जाता है? इस सूची में मिले सभी पद-संबद्धता के पदों की सूची बनाएँ।
- 35.** Explain the methodology of searching information on the Internet effectively. 4  
इंटरनेट पर प्रभावी रूप में सूचनाओं की खोज की विधि की व्याख्या करें।

★ ★ ★