

This question paper consists of 45 [4+6+15+20] questions and 9 printed pages.

इस प्रश्न-पत्र में 45 [4+6+15+20] प्रश्न तथा 9 मुद्रित पृष्ठ हैं।

Roll No. 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

  
अनुक्रमांक

Code No. 53/VOC/O  
कोड नं०

Set/सेट 

A
---

## LIBRARIES : FUNCTIONS AND SERVICES

पुस्तकालय : कार्य एवं सेवाएँ

**(436)**

Day and Date of Examination .....  
(परीक्षा का दिन व दिनांक)

Signature of Invigilators 1. ....  
(निरीक्षकों के हस्ताक्षर)

2. ....

---

### **General Instructions :**

1. Candidate must write his/her Roll Number on the first page of the question paper.
2. Please check the question paper to verify that the total pages and total number of questions contained in the question paper are the same as those printed on the top of the first page. Also check to see that the questions are in sequential order.
3. For the objective type of questions, you have to choose any *one* of the four alternatives given in the question, i.e., A, B, C or D and indicate your correct answer in the answer-book given to you separately.
4. Making any identification mark in the answer-book or writing Roll Number anywhere other than the specified places will lead to disqualification of the candidate.
5. Answers for questions, like matching, true or false, fill in the blanks, etc., are to be given in the answer-book given separately.
6. Write your Question Paper Code No. 53/VOC/A, Set 

A
---

 on the answer-book.

**सामान्य अनुदेश :**

1. परीक्षार्थी प्रश्न-पत्र के पहले पृष्ठ पर अपना अनुक्रमांक अवश्य लिखें।
2. कृपया प्रश्न-पत्र को जाँच लें कि पत्र के कुल पृष्ठों तथा प्रश्नों की उतनी ही संख्या है जितनी प्रथम पृष्ठ के सबसे ऊपर छपी है। इस बात की जाँच भी कर लें कि प्रश्न क्रमिक रूप में हैं।
3. वस्तुनिष्ठ प्रश्नों के लिए आपको प्रश्न के A, B, C अथवा D विकल्पों में से सही उत्तर चुनना है तथा उसे आपको उत्तर-पुस्तिका में लिखना है।
4. उत्तर-पुस्तिका में पहचान-चिह्न बनाने अथवा निर्दिष्ट स्थानों के अतिरिक्त कहीं भी अनुक्रमांक लिखने पर परीक्षार्थी को अयोग्य ठहराया जायेगा।
5. ऐसे प्रश्न जैसे मिलान करना, सही अथवा गलत, रिक्त स्थान भरो आदि के उत्तर, उत्तर-पुस्तिका में लिखें।
6. अपनी उत्तर-पुस्तिका पर प्रश्न-पत्र की कोड संख्या 53/VOC/A, सेट **A** लिखें।

## LIBRARIES : FUNCTIONS AND SERVICES

पुस्तकालय : कार्य एवं सेवाएँ

(436)

Time : 3 Hours ]

[ Maximum Marks : 60

समय : 3 घण्टे ]

[ पूर्णांक : 60

*Note* : (i) Answer *all* the four Parts.  
(ii) Marks are indicated against each Part.

**निर्देश** : (i) सभी चार भागों में दिए गए प्रश्नों के उत्तर दें।  
(ii) प्रत्येक भाग के अंक सामने दिए गए हैं।

### PART-A

भाग—क

*Note* : Answer any *two* questions.

10×2=20

**निर्देश** : किन्हीं दो प्रश्नों के उत्तर दें।

1. Discuss the role of modern libraries in imparting education.  
आधुनिक पुस्तकालयों की शिक्षा क्षेत्र में भूमिका की व्याख्या करें।
2. Define a public library. Discuss the broad categories of public libraries.  
सार्वजनिक ग्रंथालय की परिभाषा दें। सार्वजनिक ग्रंथालयों के मुख्य प्रकारों की चर्चा करें।
3. "Library is a growing organism" is the fifth law of library science. Discuss its implication on library building and furniture.  
“ग्रंथालय एक वर्धनशील यंत्र है” पुस्तकालय विज्ञान का पाँचवाँ सूत्र है। इस सूत्र की पुस्तकालय भवन और फर्नीचर के संबंध में चर्चा करें।
4. What is reference service? Discuss the difference between ready reference service and long range reference service.  
संदर्भ सेवा क्या है? तत्काल संदर्भ सेवा एवं दीर्घकालीन संदर्भ सेवा के बीच अंतर की व्याख्या करें।

**PART-B**

**भाग—ख**

*Note* : Answer any *four* questions.

5×4=20

**निर्देश** : किन्हीं चार प्रश्नों के उत्तर दें।

5. How is social and educational development of people possible through libraries? Explain.

ग्रंथालय के माध्यम से लोगों का सामाजिक तथा शैक्षणिक विकास कैसे संभव होता है? चर्चा करें।

6. What is an information centre? How is an information centre different from a library?

सूचना केन्द्र क्या है? सूचना केन्द्र किस प्रकार ग्रंथालय से भिन्न होता है?

7. How is a Special Library different from a National Library? Explain.

विशिष्ट ग्रंथालय, राष्ट्रीय ग्रंथालय से किस प्रकार भिन्न है? चर्चा करें।

8. Discuss the first law of Library Science.

पुस्तकालय विज्ञान के प्रथम सूत्र की व्याख्या करें।

9. Write a short note on Selective Dissemination of Information (SDI).

चयनात्मक सूचना प्रसार (SDI) पर एक संक्षिप्त टिप्पणी लिखें।

10. Explain the difference between indexing service and abstracting service.

अनुक्रमणीकरण एवं सारांशकरण सेवाओं के बीच अंतर की चर्चा करें।

**PART-C**

**भाग—ग**

*Note* : Answer any *ten* questions.

1×10=10

**निर्देश** : किन्हीं दस प्रश्नों के उत्तर दें।

11. What is the necessity of a library?

पुस्तकालय क्यों आवश्यक है?

12. How is a special library different from an academic library?

विशिष्ट ग्रंथालय, शैक्षणिक ग्रंथालय से किस प्रकार भिन्न है?

13. What is the primary objective of having a library in the school?  
विद्यालय में ग्रंथालय होने का मुख्य उद्देश्य क्या है?
14. What are the *two* obligations of the library authority?  
ग्रंथालय प्राधिकरण के दो दायित्व क्या हैं?
15. What is lending service?  
पुस्तक प्रदाय सेवा क्या है?
16. Define reference service.  
संदर्भ सेवा की परिभाषा दें।
17. What is role of libraries in culture?  
ग्रंथालयों का संस्कृति में क्या योगदान है?
18. List implications of the fourth law of library science.  
ग्रंथालय विज्ञान के चतुर्थ सूत्र का अभिप्राय बतायें।
19. In which way, a National Library acts as a referral centre?  
राष्ट्रीय ग्रंथालय किस प्रकार से रेफरल केंद्र के रूप में कार्य करता है?
20. What is broken sequence?  
खण्डित अनुक्रम क्या है?
21. Who are users of a public library?  
सार्वजनिक ग्रंथालय के पाठक कौन हैं?
22. Give *two* examples of an abstracting service.  
सारांशकरण सेवा के दो उदाहरण दें।
23. Write the full form of 'APUPA'.  
'अपूपा' का विस्तृत रूप लिखें।
24. What are different records available in a library?  
पुस्तकालय में उपलब्ध विभिन्न अभिलेखों के नाम बतायें।
25. Write the role of bibliographic service.  
संदर्भिका सेवा की भूमिका लिखें।

## PART-D

### भाग—घ

*Note* : Answer **all** questions.

$\frac{1}{2} \times 20 = 10$

निर्देश : सभी प्रश्नों के उत्तर दें।

Indicate whether the following are True (T) or False (F) in the answer-book provided :  
निम्नलिखित में सही (T) अथवा गलत (F) दी गई उत्तर-पुस्तिका में इंगित करें :

**26.** A library should facilitate informal education of only senior citizens of a country.

ग्रंथालय को समाज के वरिष्ठ नागरिकों के लिए अनौपचारिक शिक्षा को सुगम बनाना होता है।

**27.** A public library is an academic institution based on the principles of democracy.

सार्वजनिक ग्रंथालय, शैक्षणिक संस्था है जो लोकतंत्र के सिद्धान्तों पर आधारित है।

**28.** A District Library coordinates and supervises all the sub-divisional, block, town and village libraries and their functioning.

एक जनपद ग्रंथालय उपमंडलीय, प्रखण्ड, नगरीय, और ग्राम पंचायत ग्रंथालयों के मध्य समन्वय और उनका निरीक्षण करता है।

**29.** The second law of library science refers to library rules as an aid rather than a hindrance.

पुस्तकालय विज्ञान का दूसरा सूत्र पुस्तकालय नियमों को सहायक मानता है न कि रुकावट।

**30.** Library and Information Science Abstracts (LISA) is a translation service.

लाइब्रेरी एंड इन्फॉर्मेशन साइन्स एब्सट्रैक्ट्स (LISA) एक अनुवाद सेवा है।

**31.** Documentation service relates to searching activities for information or sources of information in response to specific requests.

प्रलेखन कार्य का अभिप्राय सूचना स्रोतों का विश्लेषण करना और मांग किए जाने की स्थिति में सेवा प्रदान करना होता है।

**32.** Current Awareness List is a type of reference service.

सामयिक जागरूकता तालिका एक प्रकार की संदर्भ सेवा है।

**33.** Libraries organise cultural activities like lectures, discussions, film shows, etc., to attract users to the library.

पुस्तकालय सांस्कृतिक कार्य जैसे व्याख्यान, विचार-विनिमय, फिल्म शो, आदि का आयोजन कर पुस्तकालय के प्रयोग को प्रोत्साहन देते हैं।

**34.** Obligation of the library staff is an implication of the fourth law of library science.

कार्मिकों का योगदान ग्रंथालय विज्ञान के चतुर्थ सूत्र का अभिप्राय है।

**35.** A library should be located in a location that saves the time of the reader when he visits the library.

ग्रंथालय भवन का स्थान ऐसा होना चाहिये कि पाठक के समय की बचत हो सके।

Select the correct answer and write (A), (B), (C) or (D) in the answer-book provided :

सही उत्तर चुनें तथा दी गई उत्तर-पुस्तिका में (A), (B), (C) या (D) लिखें :

**36.** An information centre disseminates information

(A) in anticipation of requests

(B) in response to requests

(C) to special users

(D) in anticipation and in response to requests

सूचना केन्द्र \_\_\_\_\_ सूचना का प्रसार करता है।

(A) मांग की प्रत्याशा पर

(B) अनुरोध पर

(C) खास पाठकों को

(D) मांग की प्रत्याशा और अनुरोध पर

37. A special library deals with

- (A) education
- (B) information
- (C) special user groups
- (D) recreation

एक विशिष्ट ग्रंथालय इनमें से किससे संबंधित है?

- (A) शिक्षा
- (B) सूचना
- (C) विशिष्ट पाठक समूह
- (D) मनोरंजन

38. The National Library of India is located at

- (A) Mumbai
- (B) Kolkata
- (C) New Delhi
- (D) Bengaluru

भारत का राष्ट्रीय ग्रंथालय कहाँ स्थित है?

- (A) मुंबई
- (B) कोलकाता
- (C) नई दिल्ली
- (D) बेंगलुरु

39. \_\_\_\_\_ are provided in anticipation of various needs of the users.

- (A) Library services
- (B) Essential services
- (C) Desirable services
- (D) Information services

\_\_\_\_\_ पाठकों की आवश्यकताओं के संदर्भ में दी जाती हैं।

- (A) ग्रंथालय सेवाएँ
- (B) आवश्यक सेवाएँ
- (C) वांछित सेवाएँ
- (D) सूचना सेवाएँ



40. Reprography service deals with

- (A) issue of documents
- (B) binding of documents
- (C) reproduction of documents
- (D) supply of documents

प्रतिलिपि सेवा का मतलब है

- (A) पुस्तक इश्यू करना
- (B) पुस्तक जिल्दसाजी
- (C) पुस्तक प्रतिलिपि
- (D) पुस्तक उपलब्ध कराना

Fill in the blanks :

रिक्त स्थानों की पूर्ति करें :

41. A library is a centre of \_\_\_\_\_ education.

पुस्तकालय \_\_\_\_\_ शिक्षा का केन्द्र है।

42. A State Library is a replica of a \_\_\_\_\_ library.

राज्य ग्रंथालय \_\_\_\_\_ ग्रंथालय का प्रतिरूप होता है।

43. Subject analytical entries help in finding \_\_\_\_\_ for a book.

विषय विश्लेषणात्मक संलेख से पुस्तकों को अपने \_\_\_\_\_ मिलते हैं।

44. The \_\_\_\_\_ law of library science tells that books are meant for readers and not for just filling the stack room.

ग्रंथालय विज्ञान का \_\_\_\_\_ सूत्र बताता है कि पुस्तकें पाठकों के लिए हैं न कि सिर्फ ग्रंथागार भरने के लिए।

45. The process of collecting, classifying and disseminating of information is called \_\_\_\_\_ service.

सूचना संग्रह, वर्गीकरण एवं प्रसार प्रक्रिया \_\_\_\_\_ सेवा है।

★ ★ ★