

This question paper consists of 5 questions and 5 printed pages.

इस प्रश्न-पत्र में 5 प्रश्न तथा 5 मुद्रित पृष्ठ हैं।

Roll No.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

अनुक्रमांक

Code No. **53/VOC/O**
कोड नं०

Set/सेट **A**

LIBRARY ATTENDANT

लाइब्रेरी अटेन्डेन्ट

(Library Society and Library Organisation)

(पुस्तकालय समाज एवं पुस्तकालय संगठन)

(Theory)

(607/707)

Day and Date of Examination
(परीक्षा का दिन व दिनांक)

Signature of Invigilators 1.
(निरीक्षकों के हस्ताक्षर)

2.

General Instructions :

1. Candidate must write his/her Roll Number on the first page of the question paper.
2. Please check the question paper to verify that the total pages and total number of questions contained in the paper are the same as those printed on the top of the first page. Also check to see that the questions are in sequential order.
3. For the objective type of questions, you have to choose any *one* of the four alternatives given in the question, i.e., A, B, C or D and indicate your correct answer in the answer-book given to you.
4. Making any identification mark in the answer-book or writing Roll Number anywhere other than the specified places will lead to disqualification of the candidate.
5. Answers for questions, like matching, true or false, fill in the blanks, etc., are to be given in the answer-book.
6. Write your Question Paper Code No. 53/VOC/O, Set **A** on the answer-book.

सामान्य अनुदेश :

1. परीक्षार्थी प्रश्न-पत्र के पहले पृष्ठ पर अपना अनुक्रमांक अवश्य लिखें।
2. कृपया प्रश्न-पत्र को जाँच लें कि पत्र के कुल पृष्ठों तथा प्रश्नों की उतनी ही संख्या है जितनी प्रथम पृष्ठ के सबसे ऊपर छपी है। इस बात की जाँच भी कर लें कि प्रश्न क्रमिक रूप में हैं।
3. वस्तुनिष्ठ प्रश्नों के लिए आपको प्रश्न के A, B, C अथवा D विकल्पों में से सही उत्तर चुनना है तथा उसे आपको उत्तर-पुस्तिका में लिखना है।
4. उत्तर-पुस्तिका में पहचान-चिह्न बनाने अथवा निर्दिष्ट स्थानों के अतिरिक्त कहीं भी अनुक्रमांक लिखने पर परीक्षार्थी को अयोग्य ठहराया जायेगा।
5. ऐसे प्रश्न जैसे मिलान करना, सही अथवा गलत, रिक्त स्थान भरो आदि के उत्तर, उत्तर-पुस्तिका में लिखें।
6. अपनी उत्तर-पुस्तिका पर प्रश्न-पत्र की कोड संख्या 53/VOC/O, सेट [A] लिखें।

LIBRARY ATTENDANT

लाइब्रेरी अटेन्डेन्ट

(Library Society and Library Organisation)

(पुस्तकालय समाज एवं पुस्तकालय संगठन)

(Theory)

(607/707)

Time : 1½ Hours]

[Maximum Marks : 30

समय : 1½ घण्टे]

[पूर्णांक : 30

Note : All questions are compulsory and carry marks as indicated against each question.

निर्देश : सभी प्रश्न अनिवार्य हैं और प्रत्येक प्रश्न के अंक सामने दिए गए हैं।

1. Fill in the blanks with appropriate word(s). Write your answer in the answer-book :

1×10=10

सटीक शब्द/शब्दों का प्रयोग कर रिक्त स्थानों की पूर्ति कीजिए। अपने उत्तर उत्तर-पुस्तिका में लिखिए :

- (a) The arrangement of books and audio-visual materials in a logical order giving author, title, date, place and publisher, edition, page, etc., is known as _____.

पुस्तकों और श्रव्य-दृश्य सामग्रियों का तर्कपूर्ण क्रमानुसार तालिकाबद्ध व्यवस्थापन, जिसमें लेखक, आख्या, तिथि, स्थान तथा प्रकाशक, संस्करण, पृष्ठ आदि का उल्लेख होता है, को _____ कहते हैं।

- (b) The second law of library science is _____.

ग्रंथालय विज्ञान का द्वितीय सूत्र _____ है।

- (c) Book selection comes under _____ law of library science.

ग्रंथ चयन, ग्रंथालय विज्ञान के _____ सूत्र के अन्तर्गत है।

- (d) CAS stands for _____.

सी० ए० एस० का पूरा नाम _____ है।

- (e) _____ service is restricted to registered members.
_____ सेवा पंजीकृत सदस्यों के लिए प्रतिबन्धित है।
- (f) Inter-library loan means _____ from the libraries.
अन्तर-ग्रंथालय आदान-प्रदान का अभिप्राय ग्रंथालयों से _____ है।
- (g) A book, supporting any teaching programme, is referred to as a _____.
वह ग्रंथ, जिसका उपयोग किसी अध्यापन कार्यक्रम की पूर्ति के लिए किया जाता है, उसे _____ कहा जाता है।
- (h) Many educational programmes are available on _____.
_____ द्वारा बहुत शैक्षणिक कार्यक्रम प्रसारित किए जाते हैं।
- (i) _____ are documents formed by an authority is an agreement to specify a product, material, process, quality, etc.
_____ किसी प्राधिकारी द्वारा जारी किया गया ऐसा प्रलेख है, जो किसी उत्पाद, पदार्थ, प्रक्रिया, गुणवत्ता आदि को निर्धारित करने वाला अनुबंध है।
- (j) _____ of a book is a mark, which indicates the collection, to which it belongs.
किसी ग्रंथ का _____, वह प्रतीक होता है, जो ग्रंथ के संग्रह को प्रदर्शित करता है, जिसमें उसे रखा जाना है।

2. Write short notes on any *five* of the following :

1×5=5

निम्नलिखित में से किन्हीं पाँच पर संक्षिप्त टिप्पणियाँ लिखिए :

- (a) Universal decimal classification
युनिवर्सल दशमलव वर्गीकरण
- (b) Card catalogue
पत्रक सूची
- (c) Title catalogue
आख्या सूची
- (d) Simple book
सरल ग्रंथ

(e) Audio-visual materials

श्रव्य-दृश्य सामग्री

(f) Selective dissemination of information

चयनात्मक सूचना प्रसार

Write your answer in 60 words each :

अपना प्रत्येक उत्तर 60 शब्दों में लिखिए :

3. What do you mean by library?

5

ग्रंथालय से आप क्या समझते हैं?

Or/अथवा

Write about college library.

महाविद्यालय ग्रंथालय के बारे में लिखिए।

4. Describe third law of library science.

5

ग्रंथालय विज्ञान के तृतीय सूत्र का वर्णन कीजिए।

Or/अथवा

What do you mean by translation service?

अनुवाद सेवा से आप क्या समझते हैं?

5. Write about collection number.

5

संग्रह संख्या के बारे में लिखिए।

Or/अथवा

Which items are shown on a library catalogue card?

ग्रंथालय सूची पत्रक पर क्या-क्या सूचनाएँ दी जाती हैं?

★ ★ ★